

**TABLEAU DES MISSIONS DES AGENTS DE DEVELOPPEMENT**

	DEVELOPPEMENT	ADMINISTRATIF/TECHNIQUE	
<b>S A B I N E</b>	1. Access gym/ Rencontres de proximités.	1. Secrétariat gestion de la boîte mail du comité.	
	2. Accompagnateur Qualiclub.	2. Lien entre la FFGYM et les structures.	
	3. Soutien, suivi régulier et visite des clubs.	3. Interventions et soutien commissions techniques (GAF/GR).	
	4. Organisation des actions de promotion du comité départemental en lien avec les différents partenaires institutionnels.	4. Compétition : Organigramme GAF, Référent plateforme gestion des compétitions, lien avec les clubs, organisation pré et post compétition, micro et gestionnaire de compétitions.	
	5. Organisation du Village des Sports.	5. Communication (Facebook, Instagram et site internet).	
		6. Suivi et gestion des engagements compétitifs et des formations.	
<b>D I M I T R I</b>	1. Subvention, accompagnement des clubs.	1. Subvention pour le comité départemental (Département, Etat).	
	2. Développement Handigym.	2. Interventions et soutien commissions techniques (GAM/Parkour/Teamgym).	
	3. Référent Handigym auprès du CDOS (Label).	3. Règlementations technique et administrative.	
	4. Projet Incivilité.	4. Soutien trésorerie.	
	5. Développement porteur de projet.	5. Partenariat (Lune et soleil).	
	6. Soutien, suivi régulier et visite des clubs.	6. Responsable prêt du matériel départemental.	
	7. Accompagnateur Qualiclub.		
	<b>Mise à disposition pour entraînement en club.</b>		
	<b>Gestionnaire et directeur des séjours de vacances.</b>		